

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Отраденнская
ДЮСШ»
А.М. Ведин
№ 45 от 16.10.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ», обеспечение которых осуществляется ООО «АТОМ»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ», посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ»

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ», на которое в

соответствии с приказом руководителя МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО «АТОМ», осуществляющих охранные функции на объекте МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.1 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.2 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.3 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», лица на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.4 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.5 Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. Вход (выход) в (из) учреждение осуществляется в установленные дни и часы через оборудованный на его центральном входе турникет системы контроля по персональным электронным картам (в отдельных случаях - по заявке).

2.2 Вход учащихся в здание школы на учебные и дополнительные занятия осуществляется самостоятельно за 15 минут до начала занятий по расписанию, родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только в вестибюле школы.

2.3 Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения дежурного администратора по согласованию с

родителями (законными представителями) в устной или письменной форме, а также посредством телефонной связи.

2.4 Сотрудники МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»: директор МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», лицо, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» или лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры-преподаватели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ». Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», на его территории либо в тамбуре учреждения. В отдельных случаях они могут находиться в здании МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» в вестибюле с разрешения руководителя МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Воспитанники школы допускаются в МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах», в МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.12 Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора школы запрещается.

2.13 Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находиться в здании школы в рабочие и выходные дни до 23.00

2.14 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» и на ее территории.

3.3 В помещениях, спортивных залах и на территории МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» осуществляется с разрешения руководителя МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность.

5.2 Движение автотранспорта по территории МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.3 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» беспрепятственно.

5.4 При допуске на территорию МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»

5.5 Осуществлять парковку личного транспорта на территории МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» без соответствующего разрешения директора

запрещается.

5.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» руководствуются указаниями руководителя МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» возложена ответственность за безопасность.

6.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.



16.10.2024г.

Приложение к Положению «О пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО «Отрадененская ДЮСШ», обеспечение которых осуществляется ООО «АТОМ», утвержденное приказом директора №45 от 16.10.2024г.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в МБУ ДО «Отрадененская ДЮСШ».

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории учреждений образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях учреждения образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- спиртные напитки;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

**Типовая должностная инструкция
охранника МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» (работника по
обеспечению охраны МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» на объекте
охраны**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель охранной организации

_____ / _____

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Отраденнская
ДЮСШ»

_____ / _____

«__» _____ 202__ г.

Должностная инструкция
охранника МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» (работника по
обеспечению охраны МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ») на объекте
охраны (ООО «АТОМ»)

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее - инструкция) регламентирует деятельность охранников МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» (работников по обеспечению охраны МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ») на объекте охраны заказчика (МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ») в соответствии с контрактом (договором) - N 01453000054220000270002, расположенного по адресу (Ленинградская область, Кировский район, г.Отрадное, ул. Железнодорожная д. 20а.), отдельно стоящее здание, имеющее главный вход и запасные выходы в соответствии с представленным документом о собственности.

1.2 В инструкции указывается перечень законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться охранник МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» .

- Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с представленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения охранником МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»;
- руководитель охранной организации (директор ООО «АТОМ»);
- уполномоченные представители заказчика (МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»);

Вопросы оказания охранных услуг решаются через начальника охраны или через руководителя охранной организации.

1.3 Режим работы охранника МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» на объекте установлен в соответствии с требованиями контракта (договора) (ст. [101](#) и [102](#) ТК РФ).

1.4 В инструкции указываются установленные в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах требования заказчика к учащимся (воспитанникам), сотрудникам и иным посетителям объектов МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ».

Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов разрешаются начальником охраны (объекта, участка) и уполномоченными представителями заказчика.

1.5 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Охранником МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» на объекте охраны ведется

- книга приема и сдачи дежурства;
- книга регистрации посетителей и автотранспорта;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);

Данный перечень служебной документации может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

Все книги являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну заказчика, и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям заказчика, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном законом.

Охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» руководствуется представленными заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д. -которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг и журналов) указывается на внутренней обложке каждой книги (журнала), с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги (журнала).

2 Права

2.1 Охранник МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» имеет право:

- требовать от учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объект охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанных имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

1.1 Действия охранника МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и возможно известной цели и причине посещения, с вызовом уполномоченных представителей заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» действует аналогичным образом, осуществляя вызов уполномоченных представителей заказчика.

Охранник МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности заказчика на охранника МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» законодательством не возложено.

1.2 Охранник МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ» осуществляет взаимодействие с:

- подразделениями органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны (наименование органа внутренних дел с указанием контактных телефонов дежурных служб);
- подразделениями МЧС России (наименование территориального подразделения МЧС России с указанием контактных телефонов дежурных

служб);

- подразделениями ФСБ России (наименование территориального подразделения ФСБ России с указанием контактных телефонов дежурных служб). С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» взаимодействует через уполномоченных представителей Заказчика либо руководителя охранной организации (по ситуации).

2. Обязанности охранника:

1.3 Охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции (при наличии).
- постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), и о всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывать руководству охранной организации и делать записи в соответствующих журналах (книгах) служебной документации.

- при выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководителя охранной организации либо начальника охраны (объекта, участка) введения режима усиления охраны объекта.

1.4 Охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)» либо «Рабочий журнал объекта охраны» (при их наличии).

1.5 Порядок приема и сдачи дежурства

В ходе сдачи (приема) дежурства проверяются:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- помещения;
- иное имущество, состоящее под охраной;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т. д.;

- ключи, иные запирающие устройства;
- документация по списку.

Данный перечень может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

В соответствии с установленным в охранной организации порядком принимающий и сдающий проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимающий принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащее сдаче, ключи к ним, документы, а также средства связи и технические средства охраны.

1.6 В случае нарушения учащимися (воспитанниками) требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» докладывает о нарушителях руководителю МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» или дежурному администратору. В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, указанные лица охранником МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» в образовательную организацию не допускаются.

4 Ответственность

4.1 Охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2 Охранник МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от специфики охраняемого объекта образования в должностную инструкцию могут включаются разделы, указывающие необходимый объем знаний охранника МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ», а также зоны его ответственности.

К инструкции в обязательном порядке прилагается лист ознакомления с ней охранника МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ».

С инструкцией ознакомлен: _____

